

**TITRE DU MANDAT :** Personne coopérante volontaire en développement organisationnel

**VILLE ET PAYS:** Conakry, Guinée

**DURÉE :** 6 mois avec possibilité de renouvellement

**DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE:** dès que possible

### **LE PROGRAMME PCV-CLÉ**

Ce mandat s'inscrit dans le cadre du Programme de coopération volontaire Compétences, Leadership, Éducation (PCV-CLÉ) mis en œuvre par un consortium composé de la Fondation Paul Gérin-Lajoie, Éducation internationale et la Fédération des cégeps et financé par Affaires mondiales Canada (AMC). Le PCV-CLÉ a débuté en 2020 et sera en cours jusqu'en 2027 dans 7 pays (Bénin, Cameroun, Guinée, Rwanda, Sénégal, Togo, Haïti). Le programme vise à accroître le bien-être économique et social des populations les plus marginalisées et les plus vulnérables, en particulier les filles et les femmes par l'amélioration de la qualité de l'éducation de base, secondaire et de la formation professionnelle et technique. Pour ce faire, le programme CLÉ compte renforcer les capacités de 45 partenaires dans la mise en œuvre d'initiatives et de services éducatifs de qualité, plus inclusifs, plus novateurs et plus durables sur le plan environnemental, et qui font progresser l'égalité des genres.

### **LA DÉFINITION DU MANDAT**

Un mandat pour une personne coopérante volontaire en développement organisationnel est à pourvoir **en Guinée (Conakry)**. Il s'agit d'un mandat court terme (6 mois avec possibilité de renouvellement). La personne conseillère en développement organisationnel sera sous la supervision de la personne représentante pays et sera en relation avec les membres de l'équipe programme du consortium.

Les partenaires du secteur éducatif sont au cœur du PCV-CLÉ et représentent des institutions publiques chargées de l'éducation et de la formation, des organisations de la société civile et des établissements de formation. Pour améliorer leurs performances, le PCV-CLÉ prévoit renforcer leurs capacités. Leurs besoins en renforcement de capacités seront identifiés conjointement dans le cadre d'un diagnostic organisationnel et seront inscrits dans un plan de renforcement. Cet exercice de diagnostic organisationnel servira aussi d'outil de collecte de données de base du PCV-CLÉ. Le mandat de la personne conseillère en développement organisationnel consiste à appuyer les partenaires et le programme dans ces processus.

**En fonction des besoins, et sans se limiter à ce qui est mentionné, la personne coopérante volontaire en développement organisationnel aura pour responsabilités de :**

- Participer à la réflexion et à l'élaboration des questionnaires de diagnostic organisationnel pour chacun des types de partenaires en collaboration avec l'équipe du consortium et les personnes conseillères en développement organisationnel des autres pays;
- Débuter l'accompagnement de partenaires à l'aide du questionnaire de diagnostic organisationnel;
- En collaboration avec l'équipe projet du consortium et les personnes conseillères en développement organisationnel des autres pays, mettre à jour les questionnaires de diagnostic organisationnel sur la base des leçons tirées de l'exercice pilote réalisé dans chacun des pays;

- En collaboration avec l'équipe projet du consortium et les personnes conseillères en développement organisationnel des autres pays, participer à l'élaboration du canevas de plan de renforcement de capacités;
- Accompagner les partenaires du PCV-CLÉ dans le pays d'affectation dans :
  - la réalisation de leur diagnostic organisationnel;
  - l'identification et la priorisation de leurs besoins de renforcement;
  - dans l'élaboration du plan de renforcement de leurs capacités;
  - l'identification et la rédaction de premiers mandats de CV en lien avec leur plan de renforcement de capacités.

## L'OFFRE

### Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle en développement organisationnel, administration, relations industrielles, développement international, éducation, toute autres discipline connexe ou expérience de travail équivalente;
- 3 ans d'expérience professionnelle en développement organisationnel, en évaluation, en administration ou en coopération internationale;
- Expérience professionnelle significative dans un pays en développement, idéalement en Afrique et plus spécifiquement dans le pays visé par la candidature;
- Connaissances dans les domaines de l'éducation, l'égalité des genres et l'inclusion, l'environnement et la gouvernance;
- Maîtrise de la gestion axée sur les résultats (GAR);
- Excellentes capacités de synthèse et d'analyse;
- Excellentes compétences en communication, animation et formation (notamment en évaluation de formation et création d'objectifs d'apprentissage);
- Excellente capacité rédactionnelle en français;
- Fortes compétences interculturelles;
- Maîtrise des logiciels de rédaction et de comptabilisation de données (Word, Excel et Access);
- Attitude positive pour le leadership, la planification stratégique, l'esprit d'équipe et le constructivisme;
- Autonomie, créativité et sens de l'initiative.

### Critères d'éligibilité :

- **Être une personne citoyenne canadienne, résidente permanente du Canada ou une personne ayant la nationalité d'un pays d'Afrique autre que la Guinée (essentiel);**
- **Être actuellement dans le pays d'affectation du mandat visé (essentiel);**
- Pouvoir compléter avec succès les procédures d'analyse des antécédents judiciaires;
- Répondre aux critères exigés pour compléter les démarches de visa pour résider et travailler dans le pays d'intervention;
- Être en bonne santé physique et mentale et avoir la capacité à travailler dans des conditions difficiles démontrée dans un rapport d'examen médical.

### Conditions offertes aux volontaires :

- Mandat de personne coopérante volontaire court terme;
- Allocation de subsistance adaptée au coût de la vie;
- Assurances médicales;

- Certains frais médicaux pré-mandat;
- Hébergement sécuritaire et confortable;
- Un processus de formation complet.

**Pour postuler :**

Les personnes intéressées par le mandat doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse [recrutement@pcvcl.ca](mailto:recrutement@pcvcl.ca)

Le processus de sélection se fait de manière continue. Il est demandé aux personnes candidates d'intituler l'objet de leur courriel selon le modèle suivant : « Titre du mandat – Pays – NOM, Prénom ».

Il est important de noter que du personnel attiré au recrutement des volontaires dans les trois organisations partenaires du PCV-CLÉ pourront avoir accès aux dossiers de candidature.

Seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.