

APPEL À TOUS

Expert-e principal-e 1 – Chef-fe de mission

Assistance Technique auprès du METFPE dans le cadre du Programme d'appui à l'insertion et à l'emploi décent par la formation professionnelle

Contexte du mandat

Éducation internationale recrute une équipe de consultant-e-s afin de constituer une offre de service pour une assistance technique de long terme en Guinée. Le projet dans lequel s'inscrit cette assistance vise l'amélioration de l'employabilité des jeunes femmes et hommes dans les secteurs prioritaires du pays et l'amélioration des compétences et l'employabilité des apprenant-e-s en faisant évoluer l'offre de formation dans ces secteurs et en renforçant les dispositifs d'insertion.

Ses objectifs spécifiques sont :

1. La qualité de la formation professionnelle des femmes et des jeunes est améliorée et intègre la dimension de genre.
2. La participation du secteur privé et des autorités locales dans les mécanismes d'insertion professionnelle est améliorée.

Pour ce faire, des mandats d'expertise technique internationale et nationale seront effectuées auprès des autorités compétentes. De plus amples informations peuvent être communiquées sur demande.

Pays visé : Guinée

Langue d'intervention : Français

Client : ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (METFP-E)

Mobilisation résidente :
60 mois à Conakry

Principales responsabilités

Cet-te expert-e senior constitue le fer de lance du dispositif d'assistance technique, porté par le Projet. La personne assurera une présence régulière sur toute la durée du Projet (60 mois) auprès du METFPE et accompagnera, la mise en œuvre des activités, en apportant des appuis techniques à la demande de la maîtrise d'ouvrage. Il ou elle sera basé-e à Conakry, avec, en cas de nécessité, des missions courtes à l'intérieur du pays.

Direction et Coordination :

- Assurer la coordination globale de l'équipe du projet, en veillant à la cohérence et à l'efficacité des interventions dans une approche équipe ;
- Assurer la coordination opérationnelle : suivi et contrôle de la gestion administrative et financière ; relations avec les partenaires du projet, les fournisseurs (y compris la gestion des contrats de construction-rénovation, équipements et ingénierie de formation) ; suivi des indicateurs d'activités et de résultats ; contribution à la production de termes de références ; programmation ; suivi des missions et de la mise en œuvre des recommandations ; suivi des activités de l'équipe d'assistants techniques résidentiels ;

- Travailler en étroite collaboration avec le METFPE et les partenaires locaux pour aligner les objectifs et les stratégies du projet.

Supervision des Activités :

- Superviser la mise en œuvre des activités, assurer une qualité constante et gérer les ressources de manière optimale.
- Faciliter le transfert de connaissances et le renforcement des capacités des parties prenantes locales.

Suivi et Évaluation :

- Mettre en place des systèmes solides de suivi et d'évaluation pour mesurer les impacts du projet et ajuster les actions en conséquence.
- Contribuer au pilotage des activités techniques ; suivi de l'implantation des nouveaux programmes à l'ENPETP et appui aux autres experts spécialisés ;
- Produire des rapports détaillés et réguliers, fournissant des analyses approfondies et des recommandations stratégiques.

• Communication :

- Maintenir des communications efficaces avec toutes les parties prenantes, y compris les agences partenaires, les autorités locales, les partenaires internationaux et les communautés bénéficiaires.
- Représenter le projet lors de réunions et événements locaux et régionaux, assurant une visibilité et un soutien constant.
- Coordonner/superviser l'ensemble des rapports émis par le projet ; veiller en appui au Coordinateur de l'UCP à la bonne information des directions et services concernés du ministère par les activités du projet ; relations avec les partenaires professionnels, techniques et financiers.

Profil recherché pour le mandat

Critères de sélection essentiels et requis :

- **Diplôme d'études supérieures** : Minimum DESS ou Maîtrise dans des domaines tels que l'éducation et la formation, l'ingénierie, le management, l'administration publique, ou tout autre domaine pertinent pour la mission.
- **Compétences linguistiques** : Maîtrise du français, avec des compétences professionnelles en anglais étant un atout.
- **Expérience Professionnelle** :
 - Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion de programmes/projets dans le domaine de la formation professionnelle.
 - Expertise prouvée en leadership et en gestion de projets à grande échelle, incluant la supervision de diverses équipes multidisciplinaires.
 - Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de programmes d'assistance technique dans le domaine de la formation professionnelle en Afrique de l'Ouest au cours des 10 dernières années.
- **Disponibilité** :
 - Pour de l'appui conseil lors du processus de rédaction
 - Pour travailler et résider à Conakry la durée du mandat

Les candidatures qui ne feront pas montre de critères ci-dessus ne seront pas considérées.

Autres critères et compétences :

- Avoir une connaissance approfondie de la méthodologie de l'APC en formation professionnelle
- Justifier d'une précédente expérience à un poste similaire sur un projet d'envergure en Afrique de l'Ouest notamment auprès d'autorités gouvernementales
- Excellentes capacités de communication écrite et orale
- Qualités d'écoute, d'observation, de dialogue, d'animation et de facilitation de débats afin d'identifier les opinions des différentes catégories d'acteurs ;
- Capacités de synthèse et de rédaction ;
- Sens de l'organisation, autonomie de travail, capacités d'analyse et de formulation des idées ;
- Pragmatisme et sens de réalité, capacités de rendre opérationnelles des hypothèses de travail ;

Atouts

- Une expérience de travail en Guinée serait un atout majeur.

Informations sur le statut du projet :

Statut actuel du projet faisant objet d'un appel à tous par EI.



Si vous souhaitez vous impliquer :

- Communiquez avec Anaïs Laurent, chargée de projet en développement international à alarent@education-internationale.com pour des informations supplémentaires.
- Envoyez votre candidature à alarent@education-internationale.com avec rbationo@education-internationale.com en copie
- Date limite de candidature : 24 juillet à midi (heure de l'est)

- El procédera à l'analyse des candidatures au fur et à mesure de leur réception et vous encourage à l'envoyer avant la date limite.
- Faire parvenir votre CV en français **en fichier Word au format ci-dessous**
- Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les experts-es retenues.

CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste et No.	
Nom de l'expert :	
Date de naissance :	
Nationalité/Pays de résidence	

Education:

- GRADE DIPLÔME, spécialité, institution, année d'obtention, ville, pays

Autres formations

Expérience professionnelle pertinente à la mission

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
	Superviseur du projet		Projet : Caractéristiques du projet : Activités du projet réalisées:

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées :

Compétences/qualifications pour la mission:

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées :

Renseignements pour contacter l'expert : [courriel : _____, téléphone : _____]

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser les Services, au cas où le



Éducation
internationale

contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement inexact dans le présent CV pourra justifier le rejet de ma candidature.

[jour/mois/année]

Nom de l'Expert

Signature
Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant

Signature
Date

[la même personne que le signataire de la Proposition]