

Chargé-e de suivi-évaluation et apprentissage

Développement international

2020-005 – 1 poste permanent, temps plein (35 heures/semaine)

Créée en 2001, Éducation internationale est une coopérative de services de développement et d'échanges en éducation, mandatée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour internationaliser les centres de services scolaires du Québec.

Active depuis plus de 15 ans en développement international, la Coopérative représente et exporte le savoir-faire québécois en éducation à travers la mise en œuvre de projets en éducation de base et en formation professionnelle avec pour principal objectif de renforcer les systèmes éducatifs des pays et des organisations partenaires. Depuis sa création, la Coopérative a mis en œuvre plus de 40 projets internationaux impliquant plus de 30 établissements d'enseignement québécois principalement en Amérique latine, en Afrique et dans les Caraïbes.

Objectif du poste

Le ou la chargé-e de suivi-évaluation et apprentissage (SEA) sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie SEA d'un programme de coopération volontaire qui se déroulera sur la période 2020-2027 au sein d'un consortium de trois organisations. Le ou la titulaire du poste, sous l'autorité de la directrice du développement international, agira également en tant que personne-ressource au sein du département pour fournir un appui-conseil en matière de SEA auprès de ses collègues et collaborateur-trice-s. Le ou la chargé-e de SEA pourrait être amené à gérer des projets de développement international ou à contribuer à l'élaboration de propositions de projet.

Principales responsabilités en suivi, évaluation et apprentissage (60 à 80 %)

Concevoir et mettre en œuvre le processus de SEA au sein d'un programme de coopération volontaire, notamment à travers le développement d'outils standardisés, la réalisation de missions de suivi-évaluation et l'encadrement de volontaires assignés à des tâches de SEA.

Autres responsabilités (20 à 40 %)

Selon les besoins ponctuels du département de développement international, le ou la chargé-e de SEA sera amené à :

- Appuyer ses collègues du département de développement international dans l'intégration et la mise en œuvre de meilleures pratiques de SEA à l'intérieur des projets de développement international ;
- Mettre en œuvre une stratégie de partage et d'intégration des apprentissages à l'intérieur du département de développement international ;
- Contribuer à la rédaction de projets de développement international pour financement par les bailleurs de fonds internationaux (principalement Affaires mondiales Canada) ;
- Effectuer la gestion technique, administrative et financière de projets de développement international ;
- Collaborer à d'autres activités du département de développement international et de la Coopérative, notamment en élaborant des outils de communication ou promotionnels.

Compétences recherchées

- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Très grande rigueur ;
- Autonomie ;
- Fortes aptitudes en rédaction ;
- Aptitudes démontrées pour l'appui-conseil ;
- Orienté vers l'atteinte de résultats ;
- Capacité à travailler en équipe.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Diplôme en évaluation de programmes ou suivi-évaluation de projets (un atout) ;
- 3 années d'expérience en suivi-évaluation et apprentissage de projets en coopération et/ou développement international ;
- Connaissance du milieu de l'éducation et de la formation professionnelle et technique (un atout) ;
- Connaissance de la coopération volontaire (un atout) ;
- Maîtrise de la gestion axée sur les résultats ;
- Bonne connaissance des exigences d'Affaires mondiales Canada en matière de reddition de compte, notamment en lien avec la Politique d'aide internationale féministe du Canada ;
- Compréhension des enjeux de genre dans les pays en développement ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtrise de l'espagnol à l'oral et à l'écrit (un atout important) ;
- Connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit (un atout) ;
- Maîtrise des logiciels d'Office (Word, Excel, PowerPoint).

Particularités

- Déplacements à l'étranger requis (1 à 2 fois/année), lorsque la situation sécuritaire et sanitaire le permet ;
- Emploi s'adressant aux personnes légalement autorisées à travailler au Canada.

Entrée en fonction Octobre 2020

Lieu de travail Nos bureaux sont situés dans la Ville de Québec.

L'emploi débutera en télétravail pour une durée indéterminée.

Dans le cadre du processus de sélection, à compétences égales, les candidat-e-s disponibles pour travailler à partir de nos bureaux de Québec lors d'un retour au travail en présentiel auront priorité.

Rémunération Éducation internationale offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **lundi 5 octobre 2020 à 16h**, à l'adresse suivante : **rh@education-internationale.com**, en précisant le numéro du poste convoité en objet du courriel ou via la plateforme en ligne Jobillico.com.

Éducation internationale remercie de leur intérêt toutes les personnes ayant déposé leur candidature, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection.