

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE

## 1. INFORMATION DE CONTACT

---

### Renseignement sur le ou la Répondant-e du projet

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### Information sur l'établissement scolaire ou la structure du réseau scolaire

Établissement scolaire \_\_\_\_\_

Centre de services ou commission scolaire \_\_\_\_\_

Région administrative \_\_\_\_\_

### Contact de l'établissement scolaire qui appui le projet (direction)

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

## 2. INFORMATION GÉNÉRALE

---

Titre du projet \_\_\_\_\_

Dates souhaitées de réalisation du projet \_\_\_\_\_

Date de départ \_\_\_\_\_ Date de retour \_\_\_\_\_  
(AAAA-MM-JJ) (AAAA-MM-JJ)

### Durée du projet

Nombre de jours consacré au voyage \_\_\_\_\_

Nombre de jours consacré aux activités \_\_\_\_\_

Nombre de jours de repos/libre \_\_\_\_\_

Nombre de jour total du déplacement \_\_\_\_\_

### Pays d'intervention

Destination \_\_\_\_\_

### Montant demandé

Montant admissible par participant-e \_\_\_\_\_

Nombre de participant-e-s \_\_\_\_\_

Montant total demandé \_\_\_\_\_

### Renseignements sur les participant-e-s

**PARTICIPANT 1**  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 2**  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 3**  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 4**  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 5**  
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### 3. INFORMATION SUR LE PROJET

---

#### 3.1 Description du projet et des objectifs

Description de la pertinence du projet et de ses objectifs (objectifs personnels et professionnels, compétences développées et utilisation de celles-ci...). Si le projet a plusieurs participant-e-s, explication de la pertinence d'un projet de groupe.

Description des grandes activités du projet. Si le projet comprend plus d'un-e participant-e, faire la distinction entre les activités de chacun-e.

### **3.2 Partenariat**

Présentation du partenaire local et l'historique de la collaboration avec les participant-e-s.

Description de la pertinence du projet et les retombées pour le partenaire local.

### **3.3 Réseau scolaire québécois**

Indication des retombées du projet sur le réseau scolaire québécois. Les retombées peuvent être directes ou indirectes (compétences professionnelles améliorées, compétences interculturelles améliorées, promotion de la solidarité internationale dans le réseau, participation ou organisation d'évènements, innovation dans le réseau...).

### 3.4 Préparation logistique et pédagogique

Description des activités liées à la préparation interculturelle et logistique (préparation du contexte interculturel, échange avec le partenaire, préparation logistique liée au transport, au logement, à la demande de visa, aux vaccins...).

Description des activités liées à la préparation pédagogique et opérationnelle (préparation du contenu, échanges avec le partenaire, préparation des ateliers...)

## 4. CONDITIONS DE PARTICIPATION

---

**IMPORTANT :** Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.

- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participant-e-s et partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Éducation internationale peut en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce Programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 65 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entraîner le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, coopérative de services de développement et d'échanges en éducation, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façon sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seul le personnel d'Éducation internationale aura accès aux renseignements recueillis.
- Nous déclarons que tous les participant-e-s respectent les conditions d'admissibilité du programme.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les assurances voyages et les assurances responsabilité civile lors de notre déplacement. Nous comprenons aussi qu'il est de notre responsabilité d'assurer que chacun-e des participant-e-s soit couvert par des assurances appropriées pendant le séjour à l'étranger. Éducation internationale ne prend aucune responsabilité vis-à-vis les assurances nécessaires pendant le déplacement.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les consignes de sécurité et les avertissements de voyage émis par le [Gouvernement du Canada](#).
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

Nous comprenons et acceptons les conditions mentionnées ci-dessus.

---

Signature du ou de la Répondant-e

## 5. ANNEXES

---

Veillez remplir les annexes suivantes et les inclure lors du dépôt de projet :

- Annexe I – Programme du projet prévisionnel
- Annexe II – Grille budgétaire prévisionnelle
- Annexe III – Lettre d'appui du partenaire international
- Annexe IV – Lettre d'appui de l'établissement scolaire