



Technicien(ne) en comptabilité

2019-004 – 1 poste permanent, temps plein (35 h/semaine)

Fière de l'expertise de ses 40 employés, travaillant dans la ville de Québec, au Mali et en France, Éducation internationale est une coopérative à but non lucratif en pleine croissance, appartenant au réseau des commissions scolaires du Québec. Sa mission : offrir et coordonner des services de qualité permettant de réunir, d'appuyer et de représenter les commissions scolaires québécoises dans leurs activités d'internationalisation de l'éducation. Concrètement, Éducation internationale offre des services d'échanges en éducation, de promotion internationale des études en formation professionnelle au Québec et réalise des projets de développement international.

Es-tu prêt à embarquer avec nous ? Une place de choix t'attend dans notre équipe !

Objectif du poste

Sous l'autorité du directeur général et la coordination opérationnelle de la contrôleur financier, le poste de technicien(ne) en comptabilité consiste à effectuer une grande variété d'activités financières et comptables de niveau technique.

Principales responsabilités

- Effectuer la gestion des comptes payables et recevables ;
- Préparer et vérifier des comptes de dépenses nationaux et internationaux ;
- Saisir et réviser des données comptables et financières ;
- Effectuer les conciliations bancaires ;
- Préparer des documents de facturation ;
- Vérifier des feuilles de temps et préparer la paie ;
- Offrir des conseils techniques au personnel sur divers sujets, dont les questions de paie et d'avantages sociaux ;
- Aider à la préparation des propositions financières de projets de développement international ;
- Participer à la préparation de la reddition de comptes aux différents bailleurs de fonds ;
- Aider à la préparation du dossier annuel pour la vérification de fin d'année ;
- Participer à la préparation des budgets et des états financiers mensuels et annuels ;
- S'assurer d'une amélioration continue de nos pratiques par le développement de méthodes de travail, procédures et outils et en se tenant à jour sur les normes reconnues et les dernières tendances.

Compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Rigueur et conformité ;
- Discrétion ;
- Jugement ;
- Orientation vers le service à la clientèle ;
- Facilité à collaborer et à travailler en équipe ;
- Savoir s'organiser ;
- Habilités technologiques.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité, administration ou tout autre domaine pertinent ;
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourrait être considérée ;
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais, écrit et parlé ;
- 1 à 2 années d'expérience en comptabilité ou finance ;
- Expérience dans la préparation de la paie (un atout);
- Expérience dans l'utilisation d'un logiciel comptable (SAGE un atout) ;
- Maîtrise du logiciel Excel (niveau avancé un atout).

Entrée en fonction : Avril 2019

Heures de travail : Temps plein, 35 h/semaine

Lieu de travail : Ville de Québec

Rémunération : De 19,42 \$ - 29,07 \$ / heure, basée sur l'expérience
Avantages sociaux intéressants, tels qu'un régime d'assurance collective,
4 semaines de vacances par année dès l'entrée en poste et un régime
volontaire d'épargne-retraite avec cotisation de l'employeur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 29 mars, à 12h**, à l'attention de Mme Christine Lachance, conseillère aux ressources humaines, par courriel seulement, à l'adresse suivante : clachance@education-internationale.com ou via la plateforme en ligne Jobillico.com.

Éducation internationale remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection.